

<p>Materia: Francese</p>	<p>Curricolo: <b>SMC MP1</b> Anno: 2. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73</p>
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p><b>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere e saper applicare le teorie della comunicazione sul livello richiesto</li> <li>• Applicare, eseguire, sviluppare correttamente a seconda della situazione le conoscenze e le capacità della lingua</li> <li>• Capire ciò che si ascolta e coglierne gli elementi essenziali</li> <li>• Esaminare e valutare sé stessi: applicare senso di responsabilità</li> <li>• Esaminare la propria riflessione sull'apprendimento delle lingue e sulle esperienze interculturali (PEL) Disponibilità a dare il massimo per imparare una lingua straniera</li> </ul>	<p><b>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</b></p> <p><b>Strutture grammaticali e lessicali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbi: Indicativo presente e passato, condizionale e congiuntivo</li> <li>• Vocabolario specifico legato al commercio</li> <li>• Gestire oralmente situazioni varie</li> <li>• Conoscere, capire e applicare il vocabolario specifico tratto dai temi svolti</li> <li>• Sviluppare sulla base di stimoli specifici una comunicazione scritta e orale</li> <li>• Pronuncia e lettura</li> <li>• Capire testi o articoli vari</li> <li>• Corrispondenza commerciale</li> <li>• Comunicazione: sviluppo di tecniche comunicative</li> </ul> <p><b>Argomenti generali / Temi professionali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentare un prodotto/azienda</li> <li>• Comunicare/negoziare con un partner commerciale (telefono /e-mail/lettera)</li> <li>• Prendere parte in una discussione</li> <li>• Parlare delle proprie competenze</li> <li>• Ricevere clienti, e-mail, annotazioni, descrivere l'ufficio/ditta</li> </ul>	<p><b>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prove scritte</b>, almeno tre per semestre: produzione di testi, comprensione di testi e controllo delle conoscenze</li> <li>• <b>Prova scritta:</b> vocaboli</li> <li>• <b>Applicazione e partecipazione</b> Attiva alle lezioni (regole vengono stabilite tra alunni e docente) Esecuzione puntuale dei compiti e relativi controlli Eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni orali e/o scritte degli allievi</li> </ul> <p><b>Legenda delle competenze</b> (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM): CPS: competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 5 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 CM: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Per le lingue, livello del PEL: A 2.2/B1.1</p>	<p>Supporti didattici necessari: Libro di testo: <i>Travailler en français en entreprise</i> (ed. Didier/auteurs : Bernard/G). Dispense supplementari. Testi scritti e audio autentici (giornali, internet, )</p>	<p>Aggiornato da: ARM Data: 11.09.2018</p>