

<b>Materia: Inglese</b>	<b>Curricolo: SMC MP 1</b> <b>Anno: 3. anno</b>	<b>Ore lezione settimanali:</b> 3 + 1 comunicazione scritta d'azienda <b>Ore lezione annue:</b> 138
<b>Obiettivo di formazione</b>	<b>Contenuti del programma</b>	<b>Metodo di valutazione</b>
<p><b>Al termine del corso l'apprendista è in grado, al livello linguistico richiesto, di:</b></p> <p><b>COMPRESIONE ALL'ASCOLTO</b>  <u>Comprensione orale e audiovisiva:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>capire il messaggio principale e delle informazioni dettagliate di testi audio in contesti di lavoro e personale</li> </ul> <p><u>Strategie di ricezione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>applicare con successo differenti strategie di comprensione (ascolto globale, selettivo e intensivo);</li> </ul> <p><b>ESPRESSIONE ORALE</b>  <u>Produzione orale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>esprimersi con una pronuncia comprensibile applicando le principali regole fonetiche e di pronuncia (intonazione, accentuazione, ritmo);</li> <li>affrontare con facilità le situazioni di vita quotidiana e professionali;</li> <li>presentare argomenti vari dagli ambiti trattati</li> <li>esprimere il proprio punto di vista, persuadere e argomentare;</li> </ul> <p><u>Interazione orale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>usare un'ampia gamma di lessico e di strutture grammaticali</li> <li>partecipare attivamente a conversazioni su argomenti professionali e non;</li> <li>gestire conversazioni telefoniche professionali legati alla professione</li> </ul> <p><u>Mediazione orale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>riferire e/o riassumere in inglese le informazioni essenziali di un testo dall'ambito professionale e/o economico e/o commerciale scritto in L1</li> </ul> <p><u>Strategie di produzione e interazione orale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>usare in modo efficace il materiale linguistico di cui si dispone;</li> <li>usare strategie di compensazione;</li> <li>usare strategie di linguaggio non verbale.</li> </ul> <p><b>COMPRESIONE ALLA LETTURA</b>  <u>Comprensione scritta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ricercare in testi professionali e non le informazioni necessarie per svolgere un determinato compito;</li> </ul>	<p><b>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Temi di attualità e temi controversi e di interesse pubblico dagli ambiti: ambiente, cultura, sport, politica, economia, società</li> <li>Il mondo del lavoro: esperienze personali, carriera</li> <li>Testi letterari e/ o film, e/o arti figurative e/o canzoni</li> </ul> <p><u>Inglese professionale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>telefono, email, brevi messaggi, promemoria, formulari, annunci vari, appuntamenti</li> <li>consolidamento delle nozioni di corrispondenza commerciale di base (offerta, richiesta d'offerta, ordinazione, reclamo, pagamento, sollecito di pagamento, inviti, ...)</li> <li>accogliere clienti in modo adeguato</li> <li>dare e capire istruzioni</li> <li>gestire una presentazione orale professionale</li> <li>redigere rapporti e/ o dei riassunti</li> <li>mediazione e accordi</li> </ul> <p><b>Durante il corso, insieme agli argomenti, vengono trattate le seguenti strutture grammaticali e lessicali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisione dei seguenti tempi verbali: Present simple + continuous, Past simple/ continuous, Present Perfect, future</li> <li>Approfondimento/ revisione dei verbi modali</li> </ul>	<p><b>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Prove scritte:</u> almeno 4 per semestre, che verifichino le abilità linguistiche: comprensione orale, comprensione scritta, espressione scritta.</li> <li><u>Prove orali:</u> almeno 1 per semestre che verifichino le abilità linguistiche: espressione orale, interazione orale:       <ul style="list-style-type: none"> <li>una presentazione orale all'anno</li> <li>dialoghi e/ o discussioni e/o dibattito tra pari</li> </ul> </li> <li>Applicazione e partecipazione attiva alle lezioni e atteggiamento consono all'apprendimento in una scuola professionale.</li> <li>Esecuzione puntuale dei compiti.</li> </ul> <p><b>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) :</b>          CPS : competenze personali e sociali          CM: competenze metodologiche</p>

<p><u>Strategie di ricezione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• applicare e impiegare con successo le strategie di comprensione: la lettura globale, la lettura selettiva e la lettura trasversale.</li> <li>• usare in maniera adeguata dizionari e mezzi ausiliari elettronici.</li> </ul> <p><b>ESPRESSIONE SCRITTA</b></p> <p><u>Produzione scritta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• applicare le regole ortografie e relazionali;</li> <li>• produrre testi chiari, strutturati, coesi e argomentativi su argomenti professionali e non.</li> </ul> <p><u>Interazione scritta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• scambiare informazioni attraverso lettere e comunicazioni;</li> <li>• annotare messaggi.</li> </ul> <p><u>Mediazione scritta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prendere appunti per terzi;</li> </ul> <p><u>Strategie di produzione e di interazione scritta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usare con creatività il materiale linguistico di cui si dispone;</li> <li>• pianificare il processo di scrittura</li> </ul> <p><b>LETTERATURA E ALTRE ARTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• capire, situare e discutere testi letterari e/o fumetti e/o canzoni;</li> <li>• descrivere, situare e discutere opere cinematografiche e/o di altre arti;</li> <li>• esprimere le proprie osservazioni riguardo a opere e/o fenomeni culturali; sviluppare approcci interpretativi.</li> </ul> <p><b>METACOGNIZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riconoscere le caratteristiche linguistico-culturali dell'interlocutore;</li> <li>• autovalutarsi;</li> <li>• documentare le esperienze interculturali di natura personale o professionale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passive voice</li> <li>• Conditionals 0, 1, 2, 3</li> <li>• Reported speech &amp; Indirect questions</li> <li>• Past continuous, Present Perfect continuous</li> <li>• Linking words</li> <li>• Verb patterns (to/-ing)</li> <li>• Phrasal verbs</li> <li>• Word formation</li> <li>• Idioms</li> </ul> <p>Ampliamento della base lessicale inerente agli argomenti trattati.</p>	
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 5 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 CM: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Per le lingue, livello del PEL: B2</p>	<p><u>Supporti didattici necessari:</u> Business Essentials B1, <i>Business English booklet</i>, dispense, materiali autentici e/o adattati, internet, dizionario bilingue e monolingue</p>	<p>Aggiornato da: gruppo di inglese Data: ottobre 2018</p>