

Materia: Società	Curricolo: SPC ICD riqualifica Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 3 Ore lezione annue: 108
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
Al termine del corso lo studente è in grado di: 1. Descrivere i principi della scrittura rapida a dieci dita 2. Gestire i principali software applicativi di uso comune (elaborazione testi, foglio di calcolo, posta elettronica, presentazione internet) 3. Sviluppare ragionamenti e riflessioni su argomenti di cultura generale quali la salute, la cultura, i mezzi di informazione, i conflitti, i consumi	Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti: • Dattilografia tramite un apposito programma • Introduzione a un programma di elaborazione testi • Introduzione a un programma che permetta di creare fogli di calcolo • Introduzione ad un software per preparare delle presentazioni • Trascrizione ed elaborazione di testi • Disposizione di semplici lettere e redazione del curriculum vitae • Apprendere le regole per strutturare un lavoro di ricerca al computer (opuscolo) • Utilizzo di un account di posta elettronica • Ricerca e utilizzo di informazioni tramite internet • Riflessioni, discussioni, e lavori di gruppo su argomenti di cultura generale (mezzi di informazione, consumi, salute, culture straniere, conflitti) • Civica: lo Stato, il Cantone, il Comune.	La valutazione dello studente avviene nel modo seguente: • Prove scritte, almeno 2 per semestre. • Applicazione e partecipazione attiva alle lezioni. • Esecuzione puntuale di eventuali compiti. • Eventuali ricerche • Eventuali interrogazioni orali
Livello di attitudine: (tassonomia) 3	Supporti didattici necessari: aula di informatica – dispense – opuscolo “Come strutturare un lavoro al computer in modo efficace”	Aggiornato da: ARY, ZEC Data: 01.10.2014