

<b>Materia: Francese</b>	<b>Curricolo: SMC MP1</b> Anno: 3. anno	Ore lezione settimanali: 1 Ore lezione annue: 32
<b>Obiettivo di formazione</b>	<b>Contenuti del programma</b>	<b>Metodo di valutazione</b>
<p><b>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di apprendimento - Sana autostima</li> <li>• Applicare senso di responsabilità</li> <li>• Disponibilità a dare il massimo per imparare una lingua straniera</li> <li>• Applicare correttamente a seconda della situazione le conoscenze e le capacità della lingua.</li> <li>• Capire ciò che si ascolta e coglierne gli elementi essenziali</li> <li>• Attività comunicative:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riuscire a comprendere una conversazione in ambito commerciale</li> <li>- Riesce a comunicare in attività semplici e di routine</li> <li>- Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto (vedi tempi del passato, congiuntivo, condizionale)</li> </ul> </li> <li>• Esprimersi in modo grammaticalmente corretto e in una forma adeguata</li> <li>• Conoscere e saper applicare le teorie della comunicazione sul livello richiesto (B1,2)</li> <li>• Riuscire a leggere testi di diversi tipi</li> </ul>	<p><b>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</b></p> <p><b>Strutture grammaticali e lessicali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbi: tutti tempi e modi</li> <li>• Capire testi o articoli vari da quotidiani o periodici</li> <li>• Corrispondenza commerciale comunicazione: sviluppo di tecniche</li> <li>• Sviluppare per iscritto commenti e comunicazioni ben articolate da un tema imposto</li> </ul> <p><b>Argomenti generali / Temi professionali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentare sé stessi (marketing de soi)</li> <li>• Negoziare con un partner commerciale</li> <li>• Prendere parte in una discussione</li> <li>• Parlare delle proprie competenze</li> <li>• Telefono, ricevere clienti, e-mail, annotazioni, descrivere l'ufficio/ditta</li> </ul>	<p><b>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prove scritte</b>, almeno tre per semestre: produzione di testi, comprensione di testi e controllo delle conoscenze;</li> <li>• <b>Prova scritta:</b> vocaboli</li> <li>• <b>Applicazione e partecipazione</b>          Attiva alle lezioni          (regole vengono stabilite tra alunni e docente)          Esecuzione puntuale dei compiti e relativi controlli          Eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni orali e/o scritte degli allievi</li> </ul> <p><b>Legenda delle competenze</b>          (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM):          CPS: competenze personali e sociali          CM: competenze metodologiche</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere testi autentici in contesti diversificati</li> <li>• Riuscire a comunicare in ambito professionale</li> <li>• Riuscire a prendere appunti e a scrivere messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati</li> <li>• Riuscire a scrivere una lettera commerciale</li> <li>• Preparazione CV</li> </ul>		
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 5            CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5            CM: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4            Per le lingue, livello del PEL: A 2.2/B1.1</p> <p><b>(QCER): B2</b> Comprende le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprende le discussioni tecniche sul proprio campo di specializzazione. È in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore.</p>	<p>Supporti didattici necessari:</p> <p><i>Testi autentici (giornali, TV 5...)</i></p> <p><i>Formulari, Polizze di banca / assicurazione</i></p>	<p>Aggiornato da: (ARM)            Data: 11.09.2018</p>