

Materia:Inglese	Curricolo: SPC IC profilo E Anno: 3. anno	Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 72
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <p><u>Competenza "Ascoltare":</u></p> <ul style="list-style-type: none"> saper comprendere informazioni globali di TV, radio, media concernenti temi economici, culturali e scientifici; capire messaggi da segreterie telefoniche, annunci vari che riguardano la vita professionale e non; capire le istruzioni e descrizioni di procedimenti; capire i punti salienti di riunioni e conferenze. <p><u>Competenza "Leggere":</u></p> <ul style="list-style-type: none"> capire i punti essenziali di testi semplici di vario genere (promemoria, prenotazioni, telefonate, offerte, reclami, scuse, ecc.) con i mezzi ausiliari; capire testi economici e professionali semplici; capire testi specifici come verbali e rapporti, prospetti, annunci, articoli di giornale. <p><u>Competenza "Parlare":</u></p> <ul style="list-style-type: none"> saper parlare di sé, di temi familiari, hobby, esperienze professionali, delle proprie 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Scuola e lavoro (formazione passata, presente, confronto e contrasto, opinioni, resoconto semplice di esperienze). Situazioni quotidiane: consolidamento. Lavoro e azienda: <ul style="list-style-type: none"> revisione generale o puntuale delle tematiche del primo e secondo anno; temi d'attualità professionale (confronto e contrasto, opinioni, resoconto semplice di esperienze, programmazione e collaborazione); progetti personali e professionali futuri. <p>Durante il corso vengono trattate le seguenti strutture grammaticali:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisione e consolidamento dei principali tempi verbali e tematiche grammaticali viste negli anni precedenti. 	<p>La valutazione dello studente avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prove, almeno 2 scritte e un 1 orale per semestre Applicazione e partecipazione attiva alle lezioni Esecuzione puntuale dei compiti Presentazione e/o consegna puntuale di lavori di ricerca Controllo dei supporti di lavoro. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) :</p> <p>CPS : competenze personali e sociali</p> <p>CM: competenze metodologiche</p>

preferenze;

- saper prendere accordi, lasciare messaggi, condurre una conversazione telefonica, scrivere brevi mail, promemoria e compilare formulari;
- saper condurre una conversazione telefonica;
- saper reagire in maniera adeguata;
- saper fare una presentazione orale in modo logico, coerente e coeso;
- saper parlare delle proprie attività;
- saper discutere, esprimere e sostenere la propria opinione su temi che riguardano la sfera professionale e privata;
- saper riferire oralmente da una lingua all'altra le informazioni più importanti di testi vari e grafici in ambito professionale e non;
- saper riferire da una lingua all'altra le informazioni più importanti emerse da un colloquio o da un testo scritto che tratta argomenti familiari.

Competenza "Scrivere":

- saper redigere semplici mail, fax, messaggi, formulari, promemoria;
- saper redigere semplici ordinazioni, reclami, messaggi di scuse (mail, fax, lettere);
- saper riferire per iscritto da una lingua all'altra le informazioni più importanti di

<p>testi vari e grafici in ambito professionale e non;</p> <ul style="list-style-type: none"> • saper riferire per iscritto da una lingua all'altra le informazioni più importanti emerse da un colloquio; • saper trasmettere da una lingua all'altra le informazioni più importanti di un testo scritto che tratta di argomenti familiari. <p><u>In generale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • disporre di un vocabolario di base e specifico per eseguire i compiti; • disporre di strutture grammaticali per eseguire i compiti; • saper utilizzare il dizionario mono/bilingue e internet; • saper applicare le strategie di lettura; • sapere cercare sinonimi e opposti; • sapere porre le domande correttamente per verificare la comprensione del messaggio; • saper reagire con termini appropriati quando non si capisce; • saper riformulare, con perifrasi, i concetti e le parole che non si conoscono; 		
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 5 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 CM: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Per le lingue, livello del PEL: B1</p>	<p>Supporti didattici necessari: <i>International Express, Pre-Intermediate</i>, dispense, materiali autentici e/o adattati, dizionario bilingue, quaderno grammatica e vocaboli.</p>	<p>Aggiornato da: gruppo di materia Data: ottobre 2018</p>