PROFILO STAGE

1) Offerta stage (specificare tipo di attività / mansioni / compiti)

Vedi descrizione compiti

2) Periodo – inizio / fine dello stage

1 luglio 2019 – 30 giugno 2020 da concordare

PROFILO STAGIAIRE
COMPETENZE RICHIESTE

1) Competenze linguistiche

Lingue nazionali

2) Competenze informatiche

Pacchetto Office

3) Altre competenze

Attitudine a lavorare in gruppo

DIVERSI

1) Caratteristiche personali richieste:
Femminile Maschile

2) Altro

Data 1 marzo 2019 Firma

FUNICOLARE SAN SALVATORE SA
CASELLA POSTALE 442
6902 LUGANO-PARADISO

OFFERTA STAGE
MATURITA PROFESSIONALE COMMERCIALE
(52 settimane)

DATI AZIENDALI

1)AZIENDA

Nome	Funicolare San Salvatore SA
Indirizzo	6901 Lugano Paradiso
Tel	091 985 28 28
Fax	091 985 28 29
E-mail	info@montesansalvatore.ch

2) SETTORE / ATTIVITA **Turismo**

3) PERSONA DI CONTATTO

Cognome / Nome	Markesch Francesco
Tel	091 985 28 28
E-mail	f.markesch@montesansalvatore.ch

Funicolare Lugano-Paradiso
Monte San Salvatore S.A.

Descrizione compiti stagiaire

ATTIVITÀ	
PRENOTAZIONI	
Contatti clienti	
Elaborazione offerte	
Organizzazione interna dell'evento	
Elaborazione menu personalizzati	
Fatturazione funicolare	
SEGRETARIATO	
Aggiornamento sito internet	
Aggiornamento video promozionale	
Centralino e ricezione	
Smistamento/evasione corrispondenza	
Gestione parcheggio	
Redazione carte menu ristorante, carta dei vini e listini prezzi	
Vendita buoni	
Distribuzione buoni omaggio	
Invio prospetti	
Allestimento rassegna stampa	
PROMOZIONE	
Elaborazione inserzioni pubblicitarie	
Allestimento cartelle documentazione pubblicitaria	
Aggiornamento/allestimento indirizzari	
Mailing mirati	
Iniziative diverse	
Elaborazione/invio comunicati stampa	
Promozione della struttura tramite azioni speciali	
Creazione di supporti per la pubblicità dei nostri prodotti (volantini, cartelli)	

Funicolare Lugano-Paradiso
Monte San Salvatore S.A.

ATTIVITA'	
MANIFESTAZIONI	
Organizzazione nostre manifestazioni (feste, eventi, attività speciali…)	
GESTIONE PERSONALE	
Aggiornamento tabella ore personale funicolare	
CONTABILITÀ	
Elaborazione statistica mensile passeggeri	
Registrazioni contabili	
Controllo fatture/bollettini di consegna	
SEGRETARIATO Unione Trasporti Pubblici Turistici Ticino (UTPT)	
Distribuzione biglietti gratuiti	
Elaborazione orario UTPT	
Aggiornamento sito internet	
Corsi autisti TP	
ATTIVITÀ DI CASSA	
Biglietteria 2 volte a settimana	