

Richiesta di iscrizione alla **Scuola media di Commercio (SMC)** del **CPC di Locarno** (con allestimento di contratto)

Disposizioni imperative – Procedure e scadenze.

- **Scaricare questo documento sul PC personale e compilarlo in tutti i suoi campi.** È possibile procedere direttamente utilizzando il computer; chi decide di scrivere a mano, stampi il modulo e lo completi in maniera leggibile.
- **Datate, firmare il modulo e spedirlo** (posta A), entro **fine giugno** dell'anno di riferimento, all'indirizzo: *Centro professionale commerciale
via Cappuccini 2 – CP 742
6601 Locarno*

NON dimenticare **gli allegati** richiesti! La documentazione può anche essere consegnata allo sportello della segreteria dell'istituto, che è aperta quotidianamente (orario d'ufficio: 0815-1200; 1330-1700).

Iscrizione al primo corso SMC¹

- ✓ **Se ci sono le condizioni per una ammissione diretta**, la segreteria invia a casa del richiedente il contratto in triplice copia.
 - Il contratto (3 copie) deve essere sottoscritto e rispedito (posta A) o consegnato allo sportello inderogabilmente **entro il 20 luglio** dell'anno di riferimento.
 - Entro metà agosto gli iscritti riceveranno la convocazione per l'inizio della formazione professionale.

Attenzione:

Il mancato rientro tempestivo del contratto sottoscritto implica la rinuncia all'iscrizione alla SMC.

- ✓ **Se NON ci sono le condizioni** per una ammissione diretta, la segreteria invia a casa la convocazione agli **esami scritti di ammissione** (italiano, tedesco, inglese e matematica) e il link alle versioni degli esami precedenti, così da favorire la preparazione del candidato. Chi decidesse di rinunciare a sostenere queste prove deve comunicarlo subito alla segreteria dell'istituto (tel.: 091/ 816 01 11-12; e-mail: decs-cpc.locarno@edu.ti.ch).

L'eventuale contratto sarà sottoscritto solo con i giovani che supereranno gli **esami di ammissione** previsti il **17 e il 18 agosto 2021**.

Richiesta di riduzione della formazione in apprendistato (SMC)

L'ammissione diretta **dal secondo anno²** della formazione è ipotizzabile unicamente per chi ha seguito, dopo la Scuola media, altri percorsi formativi ritenuti almeno equivalenti al nostro. La direzione valuta la richiesta.

Alla ricezione della documentazione³, la segreteria provvede a fissare un appuntamento con la direzione; l'eventuale ammissione prevede la sottoscrizione del contratto di tirocinio.

N:\iso\1Sistema Gestione Qualità\05. MODULI DI LAVORO (ML)\ML 2\ML 2-13 Richiesta di allestimento del contratto\ML 2-13 Richiesta di allestimento del contratto_2020-21.docx

¹ Contatti CPC Locarno: **telefono:** 091 816 01 11-12; **indirizzo e-mail:** decs-cpc.locarno@edu.ti.ch; **sito internet:** www.cpclocarno.ti.ch

² La riduzione di due anni (iniziando in terza) è eccezionale, ipotizzabile solo per il percorso di MP.

³ Inviare anche **TUTTE** le pagelle delle scuole frequentate dopo la Scuola media.



DATI PERSONALI

Cognome				Incollare foto recente
Nome				
Data di nascita		Sesso	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
Indirizzo				
NAP e località				
Domicilio (se diverso dall'indirizzo)				
Telefono casa		Cellulare		
E-mail				
Nazionalità		Lingua madre		
Attinenza: solo se svizzeri (indicare il luogo esatto che si legge sulla carta d'identità):				
ev. Permesso di soggiorno	Tipo		Scadenza	

DATI ANAGRAFICI DEL PADRE **Rappresentante legale**

Cognome		Nome	
Indirizzo		NAP/Località	
Telefono		Cellulare	

DATI ANAGRAFICI DELLA MADRE **Rappresentante legale**

Cognome		Nome	
Indirizzo		NAP/Località	
Telefono		Cellulare	

DATI ANAGRAFICI DELL'EVENTUALE TUTORE LEGALE DESIGNATO (Allegare la decisione)

Cognome		Nome	
Indirizzo		NAP/Località	
Telefono		Cellulare	

Indicare a chi va inviata la corrispondenza : <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Tutore (Una sola scelta p.f.)		
Firma autentica di chi giustificerà le assenze e firmerà i documenti ufficiali :		
Padre	Madre	Tutore

Qualsiasi **modifica dei dati personali** (indirizzo, numero di telefono, nazionalità, permesso di soggiorno rinnovato...) dovrà essere **comunicata tempestivamente alla segreteria** della scuola. Il cambio di nazionalità o il rinnovo del permesso di soggiorno dovranno essere accompagnati da un documento ufficiale.

DATI SULLA FORMAZIONE c/o la Scuola media (Sme) ed ev. scuole successive

MEDIA delle note Sme (ricavata dall'Attestato di fine anno scolastico)	
Numero corsi attitudinali seguiti in Sme	
Eventuali dispense dai corsi in Sme: materie	
Altre formazioni dopo la Sme (allegare i risultati scolastici, giudizi e pagelle anche di anni scolastici non portati a termine)	

SCELTE DI FORMAZIONE PRESSO il CPC di Locarno

Valutate le motivazioni personali e tenuto conto dei requisiti d'entrata posti dalla formazione, il/la giovane si iscrive a:	
<input type="checkbox"/> 1 ^a SMC AFC, profilo E	<input type="checkbox"/> 1 ^a SMC Maturità Professionale, tipo Economia (MP1)
Richiesta di riduzione della durata della formazione, con inizio da:	
AFC: <input type="checkbox"/> 2 ^a SMC	MP1 Economia: <input type="checkbox"/> 2 ^a SMC; [<input type="checkbox"/> 3 ^a SMC]
Scelta di una opzione, valida per il triennio (senza eccezioni!)	
AFC: <input type="checkbox"/> Francese (solo se frequentato fino in 4 Sme) <input type="checkbox"/> Tecnica e Ambiente	MP1: <input type="checkbox"/> Francese (solo se frequentato fino in 4 Sme) <input type="checkbox"/> Scienze naturali (Biologia/Chimica/Fisica) ¹ <input type="checkbox"/> Scienze sociali (Etica/Sociologia/Psicologia) ¹
<small>¹ Ogni opzione sarà attivata solo se gli iscritti saranno in numero sufficiente; in caso contrario l'apprendista dovrà seguire l'offerta alternativa.</small>	
Corso facoltativo di religione. La scelta è definitiva e vale per l'intero anno scolastico:	
<input type="checkbox"/> Nessun corso di Religione	<input type="checkbox"/> Religione Cattolica <input type="checkbox"/> Religione Evangelica
Indicare se il/la giovane presenta specifici disturbi dell'apprendimento (DSA) già riconosciuti: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì; si tratta di: <input type="checkbox"/> dislessia <input type="checkbox"/> disgrafia <input type="checkbox"/> discalculia <input type="checkbox"/> disortografia Allegare la documentazione (valutazione cognitiva e valutazione logopedica).	

Luogo/Data: _____ **Firme:** - (Apprendista): _____

- (Rappr. legale): _____

Eventuale richiesta di colloquio con l'istituto (specificare il motivo): _____

Allegare le FOTOCOPIE (obbligatorie):

- **documento di identità valido** e dell'ev. "Permesso di soggiorno" **valido**;
- **attestato di fine anno scolastico** (IV Sme) e della **Licenza di Sme**;
- **risultati ottenuti svolgendo altre formazioni**, anche parziali.