

# ***Stage aziendale pratico di SMC/AFC***

## **Documentazione**

Apprendista: \_\_\_\_\_

Anno scolastico: \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_

Professione: \_\_\_\_\_

Periodo di stage: \_\_\_\_\_

Azienda: \_\_\_\_\_

## **Stage aziendale pratico di SMC/AFC**

### **Scheda personale**

Apprendista: \_\_\_\_\_

Professione: \_\_\_\_\_

Periodo di stage: \_\_\_\_\_

Azienda: \_\_\_\_\_

**Compito da eseguire obbligatoriamente** (cfr. art. 9.3. del Regolamento degli studi dei centri professionali commerciali, stato 17 aprile 2020).

1. Descrivi il contesto aziendale in cui sei stato/a inserito/a (ramo di attività, n. di dipendenti, professioni presenti all'interno dell'azienda, ...).
2. Descrivi nel dettaglio le attività svolte.
3. Concretamente che cosa hai imparato da questo stage a livello professionale (competenze professionali/sociali)?
4. Durante lo stage aziendale pratico hai avuto difficoltà? Raccontale e descrivi come le hai affrontate.
5. Cosa ti ha sorpreso di questa pratica (qualcosa che proprio non pensavi fosse così...)?
6. Quali aspetti (o materie) della formazione presso il CPC ti sono stati utili durante lo stage e perché?

[Il lavoro personale deve essere allegato a questo scheda, che deve essere consegnata, datata e firmata, dalla persona in formazione al CPC di Locarno.]

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_



CENTRO PROFESSIONALE COMMERCIALE  
Via Cappuccini 2, CP 742  
LOCARNO

☎ 091/816 01 11

Fax 091/816 01 19

e-mail: [decs-cpc.locarno@edu.ti.ch](mailto:decs-cpc.locarno@edu.ti.ch)

Internet: [www.cpclocarno.ti.ch](http://www.cpclocarno.ti.ch)

## **Stage aziendale pratico di SMC/AFC Valutazione dell'azienda**

Apprendista: \_\_\_\_\_

Professione: \_\_\_\_\_

Periodo di stage: \_\_\_\_\_

Azienda/ditta: \_\_\_\_\_

Persona di riferimento in azienda/ditta e ruolo: \_\_\_\_\_

### Contesto operativo:

La formazione di commercio svolta in una "scuola a tempo pieno" non permette agli apprendisti di conoscere, dall'interno, le realtà aziendali; di conseguenza diventa essenziale che le persone in formazione (PIF) possano fare un'esperienza – sia pure per un periodo limitato – in una azienda<sup>1</sup>. La direzione del nostro istituto vi ringrazia di avere accettato di integrare il/la giovane, così da offrirgli/le un'opportunità di stage preziosa e certamente di qualità.

### Attività svolte durante lo stage aziendale pratico:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Osservazioni particolari:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[Girare]

<sup>1</sup> Cfr. art. 9.3, Reg. studi dei CPC, 2016 (stato 17 aprile 2020).

Valutazione di dettaglio:

1.	<b>Inserimento nel contesto aziendale</b>	Facile <input type="checkbox"/>	Abbastanza facile <input type="checkbox"/>	Con qualche difficoltà <input type="checkbox"/>	Inserimento difficile <input type="checkbox"/>
2.	<b>Rapporti con i colleghi</b>	Positivi <input type="checkbox"/>	Abbastanza positivi <input type="checkbox"/>	Talvolta negativi <input type="checkbox"/>	Molto negativi <input type="checkbox"/>
3.	<b>Impegno</b>	Impegnato/a <input type="checkbox"/>	Abbastanza impegnato/a <input type="checkbox"/>	Poco impegnato/a <input type="checkbox"/>	Non impegnato/a <input type="checkbox"/>
4.	<b>Apprendimento</b>	Apprende bene e velocemente <input type="checkbox"/>	Apprende abbastanza bene <input type="checkbox"/>	Apprende con difficoltà e lentamente <input type="checkbox"/>	Incontra grosse difficoltà nell'apprendere <input type="checkbox"/>
5.	<b>Qualità dei lavori</b>	Accurata <input type="checkbox"/>	Abbastanza accurata <input type="checkbox"/>	Talvolta trascurata <input type="checkbox"/>	Inaccettabile e trascurata <input type="checkbox"/>
6.	<b>Ritmo di lavoro</b>	Buono <input type="checkbox"/>	Discreto <input type="checkbox"/>	Sufficiente <input type="checkbox"/>	Insufficiente <input type="checkbox"/>
7.	<b>Capacità di accettare le osservazioni</b>	Buona <input type="checkbox"/>	Abbastanza buona <input type="checkbox"/>	Accetta malvolentieri le osservazioni <input type="checkbox"/>	Non accetta le osservazioni <input type="checkbox"/>
8.	<b>Rispetto degli orari</b>	Puntuale <input type="checkbox"/>	Qualche volta in ritardo <input type="checkbox"/>	Spesso in ritardo <input type="checkbox"/>	Situazione inaccettabile <input type="checkbox"/>
9.	<b>Ordine</b>	Ordinato/a <input type="checkbox"/>	Abbastanza ordinato/a <input type="checkbox"/>	Poco ordinato/a <input type="checkbox"/>	Disordinato/a <input type="checkbox"/>
10.	<b>Linguaggio</b>	Adeguito <input type="checkbox"/>	Talvolta inappropriato <input type="checkbox"/>	Spesso inappropriato <input type="checkbox"/>	Inadeguato <input type="checkbox"/>
11.	<b>Abbigliamento</b>	Consono <input type="checkbox"/>			Non consono/trascurato <input type="checkbox"/>

Questa scheda è stata discussa con lo/la stagista:  sì  NO

Luogo e data:

Firma del responsabile dello stage:

Vi invitiamo a consegnare il presente questionario direttamente alla persona in formazione, che lo dovrà trasmettere al più presto alla segreteria del Centro Professionale Commerciale di Locarno (unitamente alla scheda personale debitamente completata). Grazie della collaborazione che ci avete prestato.