Competenza: **C** **Acquisizione, introduzione e ulteriore sviluppo di conoscenze su prodotti e servizi**	Curricolo **SPC ACD** Anno: 1° anno	Ore lezione sett.: 1.0 Ore lezione annue: 36
Obiettivo di formazione	**Contenuti del programma**	**Metodo di valutazione**

Al termine del primo anno l'apprendista avrà acquisito:
 	
1. MODULI DI CONOSCENZE:
 	
C1 SVOLGERE RICERCHE SU PRODOTTI E SERVIZI [CA1/CCO C]
Spiegare ai clienti i prodotti e i servizi e fornire informazioni di contesto in merito. Scoprire da dove si ottengono informazioni utili e come filtrarle.
 	
C2. CONSIDERARE GLI ASPETTI ECOLOGICI [CA2/CCO C]
Questo modulo di conoscenze è stato sviluppato in collaborazione con l'Ufficio federale dell'ambiente (UFAM), affinché si venga sensibilizzati sull'impatto ambientale, sull'uso e sullo smaltimento dei prodotti venduti.
 	
2. ELEMENTI OPERAZIONALI:
 	
c1 Informarsi su prodotti e servizi del proprio ramo
	Durante l'anno saranno affrontatati i temi seguenti:
	
	• Utilizzo principali motori di ricerca (con parole chiave, ecc.) e utilizzo altre fonti per ottenere informazioni su prodotti e servizi sia del proprio ramo sia della concorrenza
	• Definizione e conoscenza metodi appropriati per assicurare l'attendibilità delle fonti
	• Fonti del commercio al dettaglio (persone specialiste all'interno dell'azienda, fornitori, mezzi cartacei, ecc.)
	• Indentificare marchio di qualità, etichette e certificati
	• Transfer risultati ricerche su casi pratici
	• Descrizioni sulle cause e gli effetti del cambiamento climatico
	• Prodotti ecologici, trasporto e stoccaggio, uso e smaltimento
	
	Utilizzo dei principali programmi di burotica.
		La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:
		
		• **Almeno 2 prove** per semestre
		• **Lavori a gruppo e/o individuali**
		• **Applicazione e partecipazione** attiva alle lezioni.
		  • Esecuzione puntuale dei compiti
		  • Ricerche
		  • Interrogazioni orali
		  • Presentazioni

Livello di attitudine (tassonomia): 3	Supporti didattici: Konvink, Moodle, MS Teams, programmi Office 365, posta elettronica, filmati, appunti, articoli d'attualità, dispense	Aggiornato da: BOL - SAS Data: 27.06.2023