

Materia: Tedesco	Curricolo: MP2 Economia Anno: 1° anno	Ore lezione settimanali: 5 Ore lezione annue: 182,5
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso le persone informazione avranno raggiunto le seguenti competenze:</p> <p>A. Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere buona parte di vari testi orali, come discorsi, notizie, dialoghi su argomenti familiari e/o di interesse pubblico in situazioni personali e professionali; - capire la trama di film in lingua standard; <p>B. Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere diversi tipi di testi dettagliati e complessi sui temi trattati; - saper captare l'opinione dell'autore/dell'autrice di un testo, per esempio "Kommentar", "Leserbrief" oppure "Blogbeitrag"; - comprendere buona parte di un breve testo letterario di lingua standard, per esempio brevi racconti; <p>C. Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - saper descrivere esperienze, eventi, sogni e ambizioni; - saper argomentare il proprio punto di vista; - saper presentare un tema familiare da diversi punti di vista; 	<p>Durante il corso vengono trattati argomenti dalle seguenti aree e tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ambiente - viaggi e turismo - sport, salute e benessere - cultura, costumi e tradizioni - educazione, lavoro e carriera - tecnologia e social media - comunicazione e pubblicità - economia e società moderna - descrizione e interpretazione di grafici e statistiche - organizzare un evento. <p>Saranno ripresi e integrati le seguenti strutture grammaticali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronomi: Uso appropriato dei pronomi personali, possessivi, riflessivi, relativi, dimostrativi, indefiniti e interrogativi ; - Verbi: Coniugazione di verbi regolari e irregolari al presente, passato e futuro, modi e voci - Konjunktiv II per esprimere richieste cortesi e condizioni ipotetiche ; - Nomi: genere, numero e caso; - Aggettivi: Concordanza di genere, numero e caso, e uso degli aggettivi in vari gradi ; 	<p>La valutazione delle conoscenze e competenze acquisite avviene attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno una prova sommativa per ogni competenza linguistica (A-D) per semestre; - almeno una presentazione orale con supporto visivo di un grafico (descrizione e interpretazione). <p>Sarà considerata nella nota semestrale la consegna puntuale e ordinata dei compiti/progetti assegnati.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - saper presentare il trama di un libro oppure di un film, e saper esprimere la propria opinione al riguardo; - saper gestire la maggior parte delle situazioni che possono verificarsi nella vita quotidiana; - saper partecipare attivamente a una conversazione/ discussione sui temi trattati; <p>D. Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - saper redigere semplici testi argomentativi (lineare) sugli argomenti trattati - saper redigere una presa di posizione "Stellungnahme", per esempio sotto forma di "Leserbrief" oppure "Kommentar" - saper redigere lettere ed email personali - saper scrivere lettere e email nell'ambito della comunicazione professionale, per esempio richiesta, offerta, reclamo 	<ul style="list-style-type: none"> - Preposizioni: Conoscenza e uso appropriato delle preposizioni in tutte le funzioni e con i diversi casi ; - Avverbi: Uso appropriato degli avverbi per modificare verbi, aggettivi o altri avverbi ; - Sintassi: Costruzione della frase principale con/ senza inversione, proposizioni subordinate (causale, condizionale, finale, relativa, consecutiva, concessiva, temporale, oggettiva); - Connettivi: Conoscenza e uso di connettivi per creare discorsi fluidi e coerenti ; - Discorso indiretto: Comprendere e utilizzare il discorso indiretto, inclusa la trasformazione di tempi verbali . <p>Durante il corso vengono ripassati i seguenti temi dell'ambito professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einladung und Danksagung - Anfrage und Angebot - Bestellung und Reservierung - Reklamation, Beschwerde, Mahnung - beruflich telefonieren 	
<ul style="list-style-type: none"> - Livello linguistico B2 (PEL) - Livello di attitudine (tassonomia): 3 - Livello per i contenuti vedi piano cantonale (C2-C5) - CPS: 1.1, 1.3, 1.5, 1.6, 1.8, 1.9, 1.12, 1.13, 1.14, 1.16, - CM: 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9, 2.12, <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM):</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPS : competenze personali e sociali - CM: competenze metodologiche 	<p>Supporti didattici, manuali, risorse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammatik aktiv, Cornelson - So geht's zu B2, Klett Verlag - dispense varie - testi/ articoli autentici e/ o adattati 	<p>Aggiornato da: BER, 31.08.2025</p>