

| <p>Campo di competenza: B Interazione in un campo lavorativo inter-connesso</p> | <p>Curricolo SMC AFC IC Anno: 1° anno</p> | <p>Ore lezione annue: 40</p> |
|---|--|--|
| <p>Obiettivo di formazione</p> | <p>Contenuti del programma</p> | <p>Metodo di valutazione</p> |
| <p>Al termine del primo anno l'apprendista avrà acquisito:</p> <p>1. <u>COMPETENZE OPERATIVE:</u></p> <p>b1: Collaborare e comunicare all'interno di vari team per l'elaborazione di incarichi commerciali</p> <p>b2: Coordinare interfacce nei processi aziendali</p> <p>2. <u>ELEMENTI OPERAZIONALI:</u></p> <p>B1: Comunicazione nel team (L1+L2)</p> <p>B2: Collaborazione nel team (L1+ L2)</p> <p>B3: Percepire e ottimizzare la funzione di interfaccia (ECAZ)</p> <p>B4: Comunicare nella lingua nazionale regionale</p> <p>B5: Comunicare in una lingua straniera</p> | <p>Durante l'anno saranno affrontati i temi seguenti:</p> <p><u>MODULI DI CONOSCENZE:</u></p> <p>ITALIANO (b1) – 14 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione e collaborazione educata nel team - Elaborazione di e-mail professionali linguisticamente e strutturalmente corrette e complete - Gestione efficace di una telefonata <p>TEDESCO (b1) – 14 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sich dem Team vorstellen - Das Team kennenlernen - Kulturelle Unterschiede und Besonderheiten im Arbeitsfeld - Smalltalk mit Kollegen - Verabredungen - Geschäftskorrespondenz <p>ECONOMIA AZIENDALE (b2) – 12 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spiegare le richieste dei diversi gruppi d'interesse in un processo aziendale e definire compiti appropriati. - Descrivere i processi aziendali. - Distinguere i gruppi d'interesse con le relative esigenze e interdipendenze. - Identificare interfacce, interdipendenze e possibilità di miglioramento in un processo aziendale. - Interpretare le esigenze dei gruppi d'interesse in ambito commerciale per definire compiti appropriati. | <p>La valutazione del raggiungimento degli obiettivi di formazione avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 prove multi- o interdisciplinari per semestre • Ogni docente svolgerà valutazioni formative secondo i bisogni della classe • Applicazione e partecipazione attiva alle lezioni. <ul style="list-style-type: none"> • Esecuzione puntuale dei compiti • Eventuali ricerche • Interrogazioni orali • Eventuali presentazioni (con PPT o senza) • Almeno un'opera per il portfolio a semestre |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>ELEMENTI OPERAZIONALI:</p> <p>ITALIANO (B1/B2, B4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi degli aspetti fondamentali da considerare in un team (obiettivi, regole, rispetto, ascolto attivo, empatia, strategie per la risoluzione di un conflitto) - Linguaggio formale e informale (orale e scritto) - Saluti e congedi - Struttura dell'e-mail e regole linguistiche - Regole relative alla telefonata (con utilizzo di una scheda di annotazione) - Lavoro sul Portfolio (riflessione su punti forti e deboli, sulle strategie di miglioramento, sulle competenze apprese, ...) <p>TEDESCO (B1/B2, B5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - interagire con i colleghi – primi contatti e small talk - presentare un un/a collega. - Regole al lavoro, p.es. le formule di cortesia - Risolvere conflitti – scusarsi ed esprimere dispiacere - Organizzare incontri informali con i colleghi tramite email <p>ECONOMIA AZIENDALE (B3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavorare in un team - Identificare Il processo aziendale, i collegamenti operativi, i gruppi di interesse, i bisogni e le richieste dei gruppi d'interesse, le interfacce. - Migliorare un processo. - Definire un sistema e il suo dominio professionale | |
| <p>Livello di attitudine (tassonomia): 2, 3 e 4</p> | <p><u>Supporti didattici necessari:</u> konvink, manuali Glimi, notebook, filmati, appunti, dispense</p> | <p>Aggiornato da: MOD, LAZ, ALB Data: 29.08.2025</p> |