

<p>Campo di competenza: Parti Pratiche Integrate/PRAZ-L (Ramo Servizi & Amministrazione)</p>	<p>Curricolo SMC/SPC AFC IC Anno: 1° anno</p>	<p>Ore lezione annue: 180 Ore lezione settimanali: 5</p>
<p>Obiettivo di formazione</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del primo anno l'apprendista avrà acquisito:</p> <p>1. Competenze professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione della giornata lavorativa - strutturare un buon equilibrio tra lavoro e vita privata - pianificare e coordinare i vari compiti e appuntamenti - partecipare attivamente ai colloqui di qualificazione e fissare obiettivi SMART - ricevere feedback - vivere lo spirito di squadra - organizzare un evento - creare e utilizzare documenti commerciali di supporto - gestire lo scadenziario - elaborare un modello - accogliere e gestire richieste su diversi canali - gestire applicazioni e problemi tecnici - ricercare e valutare informazioni - creare una fattura <p>2. Competenze metodologie e sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> - efficienza e sistematicità nel lavoro - disponibilità a fornire buone prestazioni lavorative - capacità di lavorare in gruppo - forme comportamentali adeguate 	<p>Durante l'anno saranno affrontati i temi seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenuti di base relativi alla professione di impiegato di commercio: <ul style="list-style-type: none"> - gestione del tempo - gestione telefono - gestione posta in entrata/uscita - introduzione al libro cassa - redazione di un verbale - conoscenza dei prodotti - regolamento aziendale - mezzi di pagamento <p>Attività pratiche attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apertura aziende di laboratorio (virtuali) inserite in un circuito a livello svizzero - allestimento di tutta la documentazione di supporto in azienda - visite in aziende reali - organizzazione di piccoli eventi - attività di vario genere che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi <p>A supporto del laboratorio vi sono le lezioni di PRAZ-E e PRAZ-T (vedi programmi corrispondenti).</p> <p>Per completare la formazione si farà uso di Unità di apprendimento specifiche proposte dalla piattaforma KONVINK.</p> <p>Le PIF frequenteranno anche 3 settimane di corsi presso le Aziende di Pratica Commerciale presso SIC Ticino, Bellinzona, dove potranno sviluppare altre competenze e consolidare quelle di PRAZ-L.</p>	<p>La valutazione del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avviene nel modo seguente:</p> <p>Due colloqui semestrali. Per la valutazione verranno considerati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavori Pratici elaborati (quantità dei Lavori Pratici messi a disposizione in relazione a quelli richiesti e la qualità degli stessi) • Riflessioni sui lavori svolti • Apprendimenti acquisiti • Motivazione alla frequenza del laboratorio (comprese PRAZ-E e PRAZ-T) • Collaborazione all'interno del gruppo (comprese PRAZ-E e PRAZ-T)
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 2, 3 e 4</p>	<p><u>Supporti didattici necessari:</u> Konvink, filmati, appunti, dispense.</p>	<p>Aggiornato da: CAN Data: dicembre 2025</p>