

<p>Materia: Inglese – Ambito a scelta 2 (Lavoro di progetto individuale)</p>	<p>Curricolo: <b>SMC AFC+</b> Anno: 2. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 3 Ore lezione annue: 100</p>
<p><b>Obiettivo di formazione</b> (cfr. Piano cantonale per la SMC 2010)</p>	<p><b>Contenuti del programma</b></p>	<p><b>Metodo di valutazione</b></p>
<p><b>Al termine del corso l'apprendista è in grado, secondo il livello linguistico richiesto, di:</b></p> <p><u>Competenza "Ascoltare":</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>saper comprendere informazioni globali di TV, radio, media e supporti elettronici;</li> <li>capire messaggi da segreterie telefoniche, annunci vari che riguardano la vita professionale e non;</li> <li>capire i punti salienti di riunioni e conferenze.</li> </ul> <p><u>Competenza "Leggere":</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>capire i punti essenziali di testi semplici di vario genere (promemoria, prenotazioni, telefonate, offerte, reclami, scuse,...) con i mezzi ausiliari;</li> <li>capire testi specifici come verbali e rapporti, prospetti, annunci, articoli di giornale.</li> </ul> <p><u>Competenza "Parlare":</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>saper parlare di sé, di temi familiari, hobby, esperienze professionali, delle proprie preferenze;</li> <li>saper prendere accordi, lasciare messaggi, condurre una conversazione telefonica, scrivere brevi mail, promemoria e compilare formulari;</li> <li>saper fare una presentazione orale in modo logico, coerente e coeso;</li> <li>saper discutere, esprimere e sostenere la propria opinione su temi che riguardano la sfera professionale e privata;</li> <li>saper riferire da una lingua all'altra le informazioni più importanti emerse da un colloquio o da un testo scritto che tratta argomenti familiari.</li> </ul>	<p><b>Durante il corso vengono sviluppati i seguenti scenari di apprendimento basati sul mondo del lavoro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Colloquio di stage in un'azienda in un'altra regione linguistica</li> <li>Evento di team building e far conoscenza all'interno del team multilingue</li> <li>Richieste per e-mail</li> <li>Conversazione durante la pausa – «tempo libero»</li> <li>La riunione</li> <li>Pranzo con un team multilingue</li> <li>Situazione conflittuale</li> <li>Viaggio di lavoro</li> </ul> <p><b>Il corso prevede anche lo svolgimento di un Lavoro di progetto individuale.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lo scopo è di portare un talento personale in un campo di attività personale</li> <li>Può essere individuale o di gruppo</li> <li>Alcuni esempi: organizzare un evento; creare materiale pubblicitario per un prodotto o un servizio (audio, video, testi,...); documentare una situazione di gestione del team della vita</li> </ul>	<p><b>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Prove scritte:</u> almeno 3 per semestre che verifichino le competenze di ascolto, lettura e scrittura; saranno verificate anche le conoscenze grammatica e di vocabolario.</li> <li><u>Prove orali:</u> una presentazione orale all'anno rispettando le consegne e scadenze previste.</li> <li><u>Esecuzione del progetto individuale</u> (può rientrare nelle prove scritte o orali indicate sopra).</li> <li>Applicazione e partecipazione attiva alle lezioni e atteggiamento consono all'apprendimento in una scuola professionale.</li> </ul> <p><b>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) :</b></p> <p>CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>

<p><u>Competenza "Scrivere":</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saper redigere semplici mail, fax, messaggi, formulari, promemoria;</li> <li>• saper redigere semplici ordinazioni, reclami, messaggi di scuse (mail, fax, lettere);</li> <li>• saper trasmettere da una lingua all'altre le informazioni più importanti di un testo scritto che tratta di argomenti familiari.</li> </ul> <p><u>In generale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• disporre di un vocabolario di base e specifico per eseguire i compiti;</li> <li>• disporre di strutture grammaticali per eseguire i compiti;</li> <li>• saper utilizzare il dizionario mono/bilingue e internet;</li> <li>• saper applicare le strategie di lettura;</li> <li>• sapere cercare sinonimi e opposti;</li> <li>• sapere porre le domande correttamente per verificare la comprensione del messaggio;</li> <li>• saper reagire con termini appropriati quando non si capisce;</li> <li>• saper riformulare, con perifrasi, i concetti e le parole che non si conoscono;</li> <li>• saper migliorare e/o correggere i propri testi anche con mezzi ausiliari.</li> </ul>	<p>privata o professionale; analisi di dati per prendere una decisione di acquisto (auto, assicurazione, ...); progettare la fondazione di una piccola azienda</p>	
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 5            CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5            CM: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4            Livello del PEL: B1 orale, A2 scritto</p>	<p><u>Supporti didattici necessari:</u> Dispense, testi autentici o adattati, dizionario bilingue, materiale didattico vario.</p>	<p>Aggiornato da: gruppo inglese            Data: 25.08.2025</p>