

<p>Campo di competenza: <b>Parti Pratiche Integrate</b> <b>(Ramo Servizi &amp; Amministrazione)</b></p>	<p>Curricolo <b>SMC/SPC AFC IC</b> Anno: <b>2° anno</b></p>	<p>Ore lezione annue: 180 Ore lezione settimanali: PRAZ-L</p>
<p><b>Obiettivo di formazione</b></p>	<p><b>Contenuti del programma</b></p>	<p><b>Metodo di valutazione</b></p>
<p>Al termine del primo anno l'apprendista avrà acquisito:</p> <p><b>1. Competenze professionali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chiarire e svolgere un incarico orientato ai servizi</li> <li>- ricevere, elaborare e inoltrare informazioni</li> <li>- condurre colloqui informativi, di consulenza e di vendita</li> <li>- eseguire un incarico di preparazione multi mediale</li> <li>- controllare la qualità dei contenuti multi mediali</li> <li>- analizzare le interfacce aziendali</li> <li>- contribuire alla realizzazione del cambiamento in maniera positiva</li> <li>- organizzare un archivio</li> <li>- documentare i processi</li> <li>- controllare una fattura</li> <li>- gestire i reclami</li> <li>- costruire e curare relazioni</li> <li>- ottenere e mettere in pratica un feedback in modo mirato</li> <li>- gestire i dati e garantirne la sicurezza</li> </ul> <p><b>2. Competenze metodologie e sociali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efficienza e sistematicità nel lavoro</li> <li>- efficacia nella negoziazione/consulenza</li> <li>- disponibilità a fornire buone prestazioni lavorative</li> <li>- capacità di lavorare in gruppo</li> <li>- forme comportamentali adeguate</li> </ul>	<p>Durante l'anno saranno affrontati i temi seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenuti di base relativi alla professione di impiegato di commercio: Attività pratiche attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- riattivazione gruppi-aziende con cambiamento dei collaboratori e continuazione della pratica di compravendita commerciale (ordinazioni, pagamenti, fatturazione, contabilità...)</li> <li>- simulazione di colloqui di consulenza/vendita</li> <li>- archiviazione cartacea ed elettronica</li> <li>- scelta, sviluppo ed elaborazione Progetto per SIC Ticino (temi principali: Sviluppo di contenuti o Infrastruttura digitale); utilizzo di strumenti di pianificazione quali il Diagramma di Gantt.</li> </ul> </li> </ul> <p>A supporto del laboratorio vi sono le lezioni di PRAZ-E e PRAZ-T (vedi programmi corrispondenti).</p> <p>Per completare la formazione si farà uso di Unità di apprendimento specifiche proposte dalla piattaforma KONVINK.</p> <p>Le PIF frequenteranno anche 3 settimane di corsi presso le Aziende di Pratica Commerciale presso SIC Ticino, Bellinzona, dove potranno sviluppare altre competenze e consolidare quelle di PRAZ-L.</p>	<p><b>La valutazione del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avviene nel modo seguente:</b></p> <p>Due colloqui semestrali. Per la valutazione verranno considerati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavori Pratici elaborati (quantità dei Lavori Pratici messi a disposizione in relazione a quelli richiesti e la qualità degli stessi)</li> <li>• Riflessioni sui lavori svolti</li> <li>• Apprendimenti acquisiti</li> <li>• Motivazione alla frequenza del laboratorio (comprese PRAZ-E e PRAZ-T)</li> <li>• Collaborazione all'interno del gruppo (comprese PRAZ-E e PRAZ-T)</li> </ul>
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 2, 3 e 4</p>	<p><u>Supporti didattici necessari:</u> Konvink, filmati, appunti, dispense.</p>	<p>Aggiornato da: CAN Data: dicembre 2025</p>