

<p>Campo di competenza: Parti Pratiche Integrate – Praz-T (sostegno a PRAZ-L/parte Trattam. Testi)</p>	<p>Curricolo SMC/SPC AFC IC Anno: 2° anno</p>	<p>Ore lezione annue: 72 Ore lezione settimanali: 2</p>
<p>Obiettivo di formazione</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del primo anno l'apprendista avrà acquisito:</p> <p>1. Competenze professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - chiarire e svolgere un incarico orientato ai servizi - ricevere, elaborare e inoltrare informazioni - condurre colloqui informativi, di consulenza e di vendita - eseguire un incarico di preparazione multi mediale - controllare la qualità dei contenuti multi mediali - analizzare le interfacce aziendali - contribuire alla realizzazione del cambiamento in maniera positiva - organizzare un archivio - documentare i processi - controllare una fattura - gestire i reclami - costruire e curare relazioni - ottenere e mettere in pratica un feedback in modo mirato - gestire i dati e garantirne la sicurezza <p>2. Competenze metodologie e sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> - efficienza e sistematicità nel lavoro - efficacia nella negoziazione/consulenza - disponibilità a fornire buone prestazioni lavorative - capacità di lavorare in gruppo - forme comportamentali adeguate 	<p>Durante l'anno saranno affrontati i temi seguenti:</p> <p>Contenuti di base a sostegno della pratica di laboratorio PRAZ-L:</p> <ul style="list-style-type: none"> • approfondimento delle funzioni di formattazione, dell'impaginazione di testi e di lettere commerciali; • compilazione di moduli, ricerca dati • corrispondenza: riaggancio ai temi trattati durante l'anno precedente. Nuovi argomenti: richiesta d'offerta, offerta prodotti o servizi, controfferta, inviti, comunicazioni, e-mail, reclami e solleciti di pagamento, ordinazione, fatturazione • stampa unione: applicazione a casi pratici • creazione di presentazioni con il programma PowerPoint • mezzi di comunicazione: scegliere il mezzo più idoneo in base alla situazione (preso dal primo anno) • apprendere le regole per strutturare un lavoro di ricerca al computer (opuscolo "Come strutturare un lavoro al computer in modo efficace") (presa dal primo anno) • compilazione di moduli (presa dal primo anno) <p>Per completare la formazione si potrà fare uso di Unità di apprendimento specifiche proposte dalla piattaforma KONVINK.</p>	<p>La valutazione del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avviene nel modo seguente:</p> <p>La valutazione è contemplata in quella prevista per PRAZ-L.</p>
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 2, 3 e 4</p>	<p><u>Supporti didattici necessari:</u> Konvink, filmati, appunti, dispense.</p>	<p>Aggiornato da: CAN Data: dicembre 2025</p>