

<p>Competenza: C – Opzione Finanza Coordinamento dei processi operativi imprenditoriali</p>	<p>Curricolo SMC Anno: 3° anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 3 Ore lezione annue: 103.5</p>
<p>Obiettivo di formazione</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del secondo anno l'apprendista avrà acquisito:</p> <p>1. COMPETENZE OPERATIVE:</p> <p>c6: ELABORARE COMPITI NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ FINANZIARIA</p> <p>2. ELEMENTI OPERAZIONALI:</p> <p>C2: Applicare gli elementi della contabilità</p>	<p>Durante l'anno saranno affrontati i temi seguenti:</p> <p>MODULI DI CONOSCENZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spiegare gli elementi e le interazioni principali della contabilità (bilancio, conto economico, liquidità, libri ausiliari, fatture di contributi di copertura e questionari su conteggi aziendali) rispettando le prescrizioni giuridiche rilevanti - Applicare gli elementi principali della contabilità - Registrare la contabilità rispettando le direttive giuridiche rilevanti - Descrivere le caratteristiche centrali della contabilità relativa agli stipendi, comprese le deduzioni sociali - Spiegare la struttura di un conteggio dello stipendio e di una dichiarazione dei salari - Spiegare i principi fondamentali della chiusura annuale nella contabilità finanziaria - Individuare e interpretare le divergenze tra preventivi e cifre effettive - Spiegare i principi fondamentali della contabilità e del rendiconto finanziario secondo il CO <p>ELEMENTI OPERAZIONALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correggere gli errori in contabilità, con il metodo dello storno - Gestire la cassa e calcolare gli indici di liquidità (grado 1, 2 e 3) - Risolvere problemi sul cambio, senza registrazioni contabili - Eseguire operazioni di calcolo commerciale: determinare il prezzo di vendita partendo dalla composizione del prezzo di costo, aggiungendo gli elementi del margine di utile lordo (MUL) e del margine di utile netto (MUN) e conoscere il concetto di costi fissi e costi variabili - Stilare un conteggio stipendio e registrare il versamento dello stipendio prendendo in considerazione la trattenuta delle quote sociali a carico del collaboratore - Registrare gli ammortamenti diretti e indiretti, calcolando le relative quote costanti o decrescenti. Registrare la vendita di attivo fisso prendendo in considerazione l'IVA. Calcolare gli indici di copertura 1 e 2 dell'attivo fisso. Capire i principi di valutazione del CO relativi all'attivo fisso. - Registrare le operazioni contabili relative alla procedura esecutiva, compreso il recupero delle perdite sui clienti sulla base della contabilità ausiliaria dei debitori e tenendo in considerazione l'IVA. Capire le basi della contabilità ausiliaria dei creditori. 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 prove per semestre • Ogni docente svolgerà valutazioni formative secondo i bisogni della classe • Applicazione e partecipazione attiva alle lezioni. <ul style="list-style-type: none"> • Esecuzione puntuale dei compiti • Eventuali ricerche • Interrogazioni orali • Eventuali presentazioni (con PPT o senza)

**ML 2-02 Obiettivi d'insegnamento**

	<ul style="list-style-type: none">- Capire e registrare le problematiche relative alla chiusura contabile (Correzione valore crediti, accantonamenti e ratei e risconti attivi), con i relativi calcoli. Capire i principi di valutazione del CO relativi alla chiusura contabile.- Capire e analizzare la struttura del Conto economico a più stadi e a più livelli e conoscere i risultati dei vari livelli (risultati lordi, d'esercizio e netti per il Conto economico a più stadi e Risultato lordo 1 e 2, EBITDA, EBIT, Risultato netto, ecc. per il Conto economico a più livelli).- Capire i principi di valutazione del bilancio e la loro integrazione nel Conto annuale e nell'allegato al conto annuale.- Analizzare in modo più approfondito le divergenze (scostamenti) tra preventivi e consuntivi.	
Livello di attitudine (tassonomia): 2, 3 e 4	<u>Supporti didattici necessari:</u> konvink, manuali Glimi, notebook, appunti, dispense	Aggiornato da: MAS Data: marzo 2026