Competenza: **E** **Utilizzo delle tecnologie del modo digitale**	Curricolo **SPC AFC** Anno: 2° anno	Ore lezione annue: 72 Ore di lezione settimanali: 2

Obiettivo di formazione

Al termine del primo anno l'apprendista avrà acquisito:

1. COMPETENZE OPERATIVE:

e1: UTILIZZARE APPLICAZIONI NEL SETTORE COMMERCIALE

e2: RICERCARE E VALUTARE INFORMAZIONI IN AMBITO ECONOMICO E COMMERCIALE

e3: ANALIZZARE E PREPARARE STATISTICHE E DATI RIFERITI ALL'AZIENDA E AL MERCATO

e4: PREPARARE A LIVELLO MULTIMEDIALE CONTENUTI RIFERITI ALL'AZIENDA

2. CAMPI DI APPRENDIMENTO:

CA1: Ricercare informazioni e preparare i risultati in modo conforme alla protezione dei dati

CA2: Preparare e analizzare statistiche e dati

CA3: Preparare contenuti multimediali II

Contenuti del programma

Durante l'anno saranno affrontatati i temi seguenti:

- **Fogli di calcolo (MS Excel)**
  - Gestione di dati statistici
    (Raccolta, esportazione ed importazione di dati statistici. Elaborazione di dati statistici con funzioni di testo, avanzate e logiche. Analisi e comprensione di errore)
  - Analisi dei dati statistici
    (Ordinamento e utilizzo di filtri per analizzare i dati. Rappresentazione di indicatori e dati statistici con le funzionalità e le funzioni adeguate)
  - Presentazione dei dati statistici
    (Conoscere e utilizzare le principali tipologie di rappresentazione grafica dei dati statistici. Conoscere e utilizzare le principali metodologie di evidenziazione dei dati statistici)
  - Progetto personale
    Realizzazione e sviluppo di un progetto personale riassuntivo adeguato alla gestione, l'analisi e l'elaborazione di dati statistici
- **Protezione dati e diritti di autore**
  Conoscere e applicare misure adeguate alla protezione dei dati. Conoscere le principali regole in materia di diritti d'autore e licenze.
- **Manuali di lavoro**
  Allestire procedure e guide di lavoro per l'utilizzo di applicazioni.
- **Creazione di un sito web**
  Conoscere e saper gestire gli aspetti base del funzionamento di un sito web, basato su un sistema di gestione dei contenuti (CMS). Elaborazione e pubblicazione di contenuti
- **Comunicazione aziendale sui social**

Metodo di valutazione

La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:

- **Almeno due verifiche multitematiche** per semestre.
- Ogni docente svolgerà valutazioni formative secondo i bisogni della classe
- **Applicazione e partecipazione** attiva alle lezioni.
  - Esecuzione puntuale dei compiti
  - Eventuali ricerche
  - Interrogazioni orali
  - Eventuali presentazioni (con PPT o senza)

Livello di attitudine (tassonomia): 2 e 3	Supporti didattici necessari: notebook, piattaforme, appunti, dispense	Aggiornato da: Docenti CCOE Data: 25.06.2024