Competenza: **C – Opzione Finanza** **Coordinamento dei processi operativi imprenditoriali**	Curricolo **SMC** Anno: 3° anno	Ore lezione settimanali: 3 Ore lezione annue: 103.5

Obiettivo di formazione

Al termine del secondo anno l'apprendista avrà acquisito:

1. COMPETENZE OPERATIVE:

c6: ELABORARE COMPITI NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ FINANZIARIA

2. ELEMENTI OPERAZIONALI:

C2: Applicare gli elementi della contabilità

Contenuti del programma

Durante l'anno saranno affrontatati i temi seguenti:

MODULI DI CONOSCENZE:

- Spiegare gli elementi e le interazioni principali della contabilità (bilancio, conto economico, liquidità, libri ausiliari, fatture di contributi di copertura e questionari su conteggi aziendali) rispettando le prescrizioni giuridiche rilevanti
- Applicare gli elementi principali della contabilità
- Registrare la contabilità rispettando le direttive giuridiche rilevanti
- Descrivere le caratteristiche centrali della contabilità relativa agli stipendi, comprese le deduzioni sociali
- Spiegare la struttura di un conteggio dello stipendio e di una dichiarazione dei salari
- Spiegare i principi fondamentali della chiusura annuale nella contabilità finanziaria
- Individuare e interpretare le divergenze tra preventivi e cifre effettive
- Spiegare i principi fondamentali della contabilità e del rendiconto finanziario secondo il CO

ELEMENTI OPERAZIONALI:

- Correggere gli errori in contabilità, con il metodo dello storno
- Gestire la cassa e calcolare gli indici di liquidità (grado 1, 2 e 3)
- Risolvere problemi sul cambio, senza registrazioni contabili
- Eseguire operazioni di calcolo commerciale: determinare il prezzo di vendita partendo dalla composizione del prezzo di costo, aggiungendo gli elementi del margine di utile lordo (MUL) e del margine di utile netto (MUN) e conoscere il concetto di costi fissi e costi variabili
- Stilare un conteggio stipendio e registrare il versamento dello stipendio prendendo in considerazione la trattenuta delle quote sociali a carico del collaboratore
- Registrare gli ammortamenti diretti e indiretti, calcolando le relative quote costanti o decrescenti. Registrare la vendita di attivo fisso prendendo in considerazione l'IVA. Calcolare gli indici di copertura 1 e 2 dell'attivo fisso. Capire i principi di valutazione del CO relativi all'attivo fisso.
- Registrare le operazioni contabili relative alla procedura esecutiva, compreso il recupero delle perdite sui clienti sulla base della contabilità ausiliaria dei debitori e tenendo in considerazione l'IVA. Capire le basi della contabilità ausiliaria dei creditori.

Metodo di valutazione

La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:

- **2 prove** per semestre
- Ogni docente svolgerà valutazioni formative secondo i bisogni della classe
- **Applicazione e partecipazione** attiva alle lezioni.
  - Esecuzione puntuale dei compiti
  - Eventuali ricerche
  - Interrogazioni orali
  - Eventuali presentazioni (con PPT o senza)

	- Capire e registrare le problematiche relative alla chiusura contabile (Correzione valore crediti, accantonamenti e ratei e risconti attivi), con i relativi calcoli. Capire i principi di valutazione del CO relativi alla chiusura contabile. - Capire e analizzare la struttura del Conto economico a più stadi e a più livelli e conoscere i risultati dei vari livelli (risultati lordi, d'esercizio e netti per il Conto economico a più stadi e Risultato lordo 1 e 2, EBITDA, EBIT, Risultato netto, ecc. per il Conto economico a più livelli). - Capire i principi di valutazione del bilancio e la loro integrazione nel Conto annuale e nell'allegato al conto annuale. - Analizzare in modo più approfondito le divergenze (scostamenti) tra preventivi e consuntivi.	
Livello di attitudine (tassonomia): 2, 3 e 4	Supporti didattici necessari: konvink, manuali Glimi, notebook, appunti, dispense	Aggiornato da: MAS Data: marzo 2026