

Importanti informazioni sulla Riforma del commercio

A partire dall'anno scolastico 2023-2024, la Conferenza svizzera dei settori della formazione e degli esami commerciali ha implementato cambiamenti orientati in modo sistematico verso competenze operative rendendo le persone in formazione in grado di affrontare le evoluzioni dell'economia e della società. Tutto questo presuppone abilità tecniche, mentalità digitale, competenze sociali e personali, come pensiero critico e creativo.

Per questo motivo agli apprendisti Impiegati di commercio AFC e CFP viene richiesto l'acquisto di un portatile personale, che sarà necessario per accedere alle attività formative legate ai tre luoghi di formazione: scuola, corsi interaziendali e azienda. Di seguito elenchiamo le caratteristiche raccomandate per i portatili, non tablet:

Hardware

- Batteria: autonomia di 5 ore (difficile ricaricare i dispositivi a scuola e nelle sedi dei corsi interaziendali)
- Schermo: minimo 13.3 pollici, suggeriti 15 pollici, 1920X1080 (ca.), consigliato schermo touch per note scritte a mano, schemi o grafici
- Disco rigido: almeno 256 GB, meglio 512 GB
- RAM: almeno 8 GB
- Processore: Intel i5 o comparabile
- Sistema operativo: Windows o Apple con compatibilità ai programmi Windows
- Connessioni: almeno una porta USB, ingresso/uscita audio
- Cuffie

Software

- *Sistema Office 365 offerto dalla scuola a tutti gli studenti*
- Protezioni antivirus
- Piattaforme specifiche richieste dal ramo di formazione (le indicazioni sono fornite direttamente dal ramo)
- Konvink

La manutenzione o sostituzione di un dispositivo durante la formazione sarà a carico dell'apprendista. Si raccomanda quindi di stipulare un contratto di assistenza o copertura di garanzia. Gli istituti scolastici e le sedi dei corsi interaziendali non si assumono le responsabilità in caso di furto o danneggiamento delle attrezzature da parte di terzi.

Konvink è la piattaforma che viene utilizzata a scuola, dove è caricata la documentazione e i mezzi d'apprendimento degli apprendisti. Per ottenere le credenziali d'entrata a Konvink la **persona in formazione** dovrà collegarsi al seguente link <https://iqkg.konvink.store/> e richiedere l'accesso.

Le persone in formazione riceveranno istruzioni in merito all'utilizzo della piattaforma direttamente a scuola.

Invitiamo i datori di lavoro a partecipare ai costi, con indicazione nel contratto di tirocinio. Tenuto conto che gli apprendisti devono essere in possesso del materiale e degli accessi richiesti entro l'inizio dell'anno scolastico, chiediamo ai datori di lavoro di assicurarsi che i loro apprendisti siano consapevoli di tale necessità.

Ad inizio percorso l'azienda formatrice e la persona in formazione scelgono, di comune accordo, un ambito tra quelli previsti in base all'interesse personale:

- Seconda lingua straniera (B2, inglese): adatta agli apprendisti con buoni voti scolastici in inglese – obbligatorio nel profilo di Maturità integrata e consigliata per le persone che intendono proseguire gli studi.
- Lavoro di progetto individuale (B1, inglese)

L'iscrizione all'ambito avviene dopo la sottoscrizione del contratto di tirocinio, tramite una presa di contatto scritta o orale dal Centro professionale commerciale di competenza. Gli ambiti sono materie trattate esclusivamente a scuola.

Alla fine del secondo anno andrà scelta l'opzione, di comune accordo tra datore di lavoro e persona in formazione, in base al lavoro svolto in azienda. Nel corso del terzo anno, sia a scuola che sul posto di lavoro la persona in formazione potrà approfondire maggiormente l'opzione scelta. Di seguito le opzioni possibili:

- Finanze
- Comunicazione nella lingua nazionale (italiano)
- Comunicazione nella lingua straniera (tedesco)
- Tecnologia

Ai formatori: al fine di essere pronti al meglio per affrontare questa nuova sfida vi segnaliamo i seguenti link con spiegazioni dettagliate sulla riforma:

- <https://www.skkab.ch/it/informazioni-specifiche/fdb2023/>
- <https://iqkg.ch/it/>
- <https://ccpfc.ch/>

tel. +41 91 815 31 40
fax +41 91 815 31 09
e-mail decs-sefcs@ti.ch
url www.ti.ch/sefcs



Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Divisione della formazione professionale
Sezione della formazione commerciale e dei servizi
Via Vergiò 18
6932 Breganzona

Raccomandiamo di seguire i corsi specifici proposti dai rami. Per maggiori informazioni sull'iscrizione, le date e i luoghi contattare direttamente la persona di riferimento indicata nella tabella sottostante.

Ramo	Responsabile ramo	Siti di riferimento
Banca	Daniela Corti c/o Cyp Vezia 043 222 53 53	www.swissbanking.org/it www.sbv.ch
Servizi e amministrazione	Tamara Pedrazzoli c/o Sic Ticino 091 821 01 01	www.igkg.ch per corsi formatori: www4.ti.ch/decs/dfp/ufci/ufc/formazionecontinua/formazione-per-formatori
Amministrazione pubblica	Nadia Fioroni c/o IFC Camorino 091 814 16 80	www.ov-ap.ch per corsi formatori: www4.ti.ch/decs/dfp/ufci/ufc/formazionecontinua/formazione-per-formatori
Assicurazione privata	Marco Rossi c/o Zurigo assicurazioni 091 912 36 76	www.vbv.ch
Assicurazione malattia e sociale	Roberta Giovanettina c/o Helsana 058 340 80 71	www.santesuisse.ch
Fiduciario e immobiliare	Monica Midali c/o Studio Fiduciario Midali 091 682 90 52	www.okgt.ch
Logistica e spedizione internazionale	Aldo Stoffel info@spedlogswissticino.com	www.spedlogswiss.com

Vi comunichiamo che la data d'inizio del contratto di tirocinio verrà modificata d'ufficio qualora successiva all'inizio dell'anno scolastico, che sarà lunedì 2 settembre 2024.

Infine vi ricordiamo che lo scorso anno le organizzazioni del mondo del lavoro hanno rivisto gli stipendi minimi degli apprendisti come segue:

1° anno di formazione: CHF 650.00 al mese (per 13 mensilità)

2° anno di formazione: CHF 845.00 al mese (per 13 mensilità)

3° anno di formazione: CHF 1'100.00 al mese (per 13 mensilità)

In questo momento dove tutto il mondo della formazione è partecipe al cambiamento, siamo disponibili in caso di necessità o domande. Con i migliori saluti

Breganzona, aprile 2024