

**società impiegati
commercio**

*muovere l'economia. per me.
in ticino.*



branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

Stage pratico

Scuole Medie Commercio

Informazione

Ramo Servizi & Amministrazione S&A	Ramo Amministrazione Pubblica	Ramo Banca
<p>Gli impiegati di commercio «S&A» adempiono al proprio lavoro dividendosi tra il contatto con i clienti e mansioni di back office.</p>	<p>Gli impiegati di commercio nell'amministrazione pubblica svolgono mansioni commerciali in servizi di molteplici gruppi di destinatari a vari livelli amministrativi.</p>	<p>Il percorso formativo in banca per titolari di un diploma di maturità è concepito come primo passo di carriera verso un profilo professionale di generalista bancario con focus sulla consulenza alla clientela.</p>
<p>1. Il ramo di formazione offre una formazione commerciale di base a indirizzo generalista, che prende in considerazione le caratteristiche di piccole e medie imprese (PMI) provenienti da diversi settori dell'economici.</p>	<p>Il ramo offre una formazione commerciale di base specializzata per le aziende formatrici nella amministrazioni comunali, circondariali e distrettuali nonché nelle amministrazioni cantonali.</p>	<p>Dopo 12 mesi: esami AFC S&A Dopo 18 mesi: esami certificato BEM</p>
<p>Garage, assicurazioni, ospedali, login (FFS), aziende di produzione, fiduciarie, ditte di costruzione, immobiliari, servizi all'azienda, commercio all'ingrosso, commercio di alimentari, ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Amministrazioni comunali - Amministrazione cantonale 	<p>Istituti finanziari, banche</p>

Stage in azienda

- Durata 12 mesi
- Struttura della formazione

Durata formazione	4° anno	Pratica in azienda (52 settimane SLD)	
	3° anno	Scuola	PPI
	2° anno	Scuola	
	1° anno	Scuola	

Il contratto di stage

- Le parti contraenti
- La durata e il periodo di prova
- Il formatore in azienda
- Lo stipendio minimo (1'080 x 13 mensilità)
- L'orario di lavoro settimanale
- Le vacanze
- L'approvazione da parte della DFP

Il ruolo dell'azienda di formazione

- Dare una formazione conforme al piano di formazione del proprio ramo di appartenenza
- Messa a disposizione di un formatore/trice
- Svolgimento di SAL e UP (valutazioni aziendali)- Amm. Pubblica
- Svolgimento di SAL (azienda) e CC (CI) - S&A
- Corrispondere uno stipendio
- Permettere di frequentare i corsi interaziendali
- Comunicazione all'autorità di vigilanza in caso di problemi o cambiamenti della situazione

Il ruolo della persona in formazione

- Impegno e diligenza nel lavoro e nella formazione
- Partecipare obbligatoriamente ai corsi interaziendali
- Svolgere le SAL e l'UP/ CC- CI
- Raggiungere gli obiettivi inseriti nella documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni (DAP)

Il corso interaziendale

- E' il terzo luogo di formazione
- Il suo scopo è quello di dare una formazione specifica inerente il ramo di formazione e di accompagnare sul percorso che porta all'esame finale di tirocinio. Il CI attribuisce valutazioni attraverso le note UP
- Le durate del corso interaziendale:

Ramo Servizi & Amministrazione S&A	Ramo Amministrazione Pubblica	Ramo Banca
6 giorni + 2 a distanza	10 giorni	Ca. 16 giorni su 18 mesi
Società impiegati di commercio - SIC Ticino, Bellinzona	Istituto della formazione continua (IFC), Camorino	CYP, Vezia
Convocazione da SIC Ticino	Convocazione da ramo AP	

Le valutazioni in azienda

Controllo delle competenze (a scuola)	SAL (in azienda)	UP (in azienda)	Media
1 PPI		1 UP/ 1 CC- CI	1 nota PPI/UP- CC-CI
	2 SAL		1 nota SAL

Gli esami finali

Tipo d'esame			
Esame scritto	2 ore/ 90 min. S&A		1 nota
Esame orale	30 minuti + prep.		1 nota

Media = nota
aziendale (>4)



Contatti importanti

**Divisione della formazione professionale
Ufficio della formazione commerciale e dei servizi**
Via Vergio 18, 6932 Breganzona
Tel. 091 815 31 40 / decs-sefcs@ti.ch

Ramo Servizi e Amministrazione (S+A)
SIC Ticino, Via Vallone 27, 6500 Bellinzona
Tel. 091 821 01 01 / info@sicticino.ch
Responsabile del ramo: signor Antonije Milanovic

Ramo Amministrazione pubblica (AP)
Istituto della formazione continua (IFC),
Centro Monda 3, 6528 Camorino
Tel. 091 814 16 80/ nadia.fioroni@ti.ch
Responsabile del ramo: sig.ra Nadia Fioroni

Ramo Banca
<http://www.swissbanking.org/it/bem.htm>
Persona di contatto:
grit.dilger-dolci@bluewin.ch

Contratto di tirocinio scaricabile:
<http://lv.berufsbildung.ch/dyn/13878.aspx>