

<b>Materia: Tedesco</b>	<b>Curricolo: MP2 Economia</b> <b>Anno: 1° anno</b>	<b>Ore lezione settimanali: 5</b> <b>Ore lezione annue: 182,5</b>
<b>Obiettivo di formazione</b>	<b>Contenuti del programma</b>	<b>Metodo di valutazione</b>
<p><b>Al termine del corso le persone informazione avranno raggiunto le seguenti competenze:</b></p> <p><b>A. Comprensione orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendere buona parte di vari testi orali, come discorsi, notizie, dialoghi su argomenti familiari e/o di interesse pubblico in situazioni personali e professionali;</li> <li>- capire la trama di film in lingua standard;</li> </ul> <p><b>B. Comprensione scritta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendere diversi tipi di testi dettagliati e complessi sui temi trattati;</li> <li>- saper captare l'opinione dell'autore/dell'autrice di un testo, per esempio "Kommentar", "Leserbrief" oppure "Blogbeitrag";</li> <li>- comprendere buona parte di un breve testo letterario di lingua standard, per esempio brevi racconti;</li> </ul> <p><b>C. Produzione e interazione orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saper descrivere esperienze, eventi, sogni e ambizioni;</li> <li>- saper argomentare il proprio punto di vista;</li> <li>- saper presentare un tema familiare da diversi punti di vista;</li> <li>- saper presentare il trama di un libro oppure di un film, e saper esprimere la propria opinione al riguardo;</li> </ul>	<p><b>Durante il corso vengono trattati argomenti dalle seguenti aree e tematiche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ambiente</li> <li>- viaggi e turismo</li> <li>- sport, salute e benessere</li> <li>- cultura, costumi e tradizioni</li> <li>- educazione, lavoro e carriera</li> <li>- tecnologia e social media</li> <li>- comunicazione e pubblicità</li> <li>- economia e società moderna</li> <li>- descrizione e interpretazione di grafici e statistiche</li> <li>- organizzare un evento.</li> </ul> <p><b>Saranno ripresi e integrati le seguenti strutture grammaticali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pronomi:</b> Uso appropriato dei pronomi personali, possessivi, riflessivi, relativi, dimostrativi, indefiniti e interrogativi ;</li> <li>- <b>Verbi:</b> Coniugazione di verbi regolari e irregolari al presente, passato e futuro, modi e voci</li> <li>- Konjunktiv II per esprimere richieste cortesi e condizioni ipotetiche ;</li> <li>- <b>Nomi:</b> genere, numero e caso;</li> <li>- <b>Aggettivi:</b> Concordanza di genere, numero e caso, e uso degli aggettivi in vari gradi ;</li> </ul>	<p><b>La valutazione delle conoscenze e competenze acquisite avviene attraverso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- almeno una prova sommativa per ogni competenza linguistica (A-D) per semestre;</li> <li>- almeno una presentazione orale con supporto visivo di un grafico (descrizione e interpretazione).</li> </ul> <p>Sarà considerata nella nota semestrale la consegna puntuale e ordinata dei compiti/progetti assegnati.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- saper gestire la maggior parte delle situazioni che possono verificarsi nella vita quotidiana;</li> <li>- saper partecipare attivamente a una conversazione/ discussione sui temi trattati;</li> </ul> <p><b>D. Produzione scritta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saper redigere semplici testi argomentativi (lineare) sugli argomenti trattati</li> <li>- saper redigere una presa di posizione "Stellungnahme", per esempio sotto forma di "Leserbrief" oppure "Kommentar"</li> <li>- saper redigere lettere ed email personali</li> <li>- saper scrivere lettere e email nell'ambito della comunicazione professionale, per esempio richiesta, offerta, reclamo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Preposizioni:</b> Conoscenza e uso appropriato delle preposizioni in tutte le funzioni e con i diversi casi ;</li> <li>- <b>Avverbi:</b> Uso appropriato degli avverbi per modificare verbi, aggettivi o altri avverbi ;</li> <li>- <b>Sintassi:</b> Costruzione della frase principale con/ senza inversione, proposizioni subordinate (causale, condizionale, finale, relativa, consecutiva, concessiva, temporale, oggettiva);</li> <li>- <b>Connettivi:</b> Conoscenza e uso di connettivi per creare discorsi fluidi e coerenti ;</li> <li>- <b>Discorso indiretto:</b> Comprendere e utilizzare il discorso indiretto, inclusa la trasformazione di tempi verbali .</li> </ul> <p><b>Durante il corso vengono ripassati i seguenti temi dell'ambito professionale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einladung und Danksagung</li> <li>- Anfrage und Angebot</li> <li>- Bestellung und Reservierung</li> <li>- Reklamation, Beschwerde, Mahnung</li> <li>- beruflich telefonieren</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello linguistico B2 (PEL)</li> <li>- Livello di attitudine (tassonomia): 3</li> <li>- Livello per i contenuti vedi piano cantonale (C2-C5)</li> <li>- CPS: 1.1, 1.3, 1.5, 1.6, 1.8, 1.9, 1.12, 1.13, 1.14, 1.16,</li> <li>- CM: 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9, 2.12,</li> </ul> <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CPS : competenze personali e sociali</li> <li>- CM: competenze metodologiche</li> </ul>	<p>Supporti didattici, manuali, risorse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammatik aktiv B1+, Cornelson</li> <li>- So geht's zu B2, Klett Verlag</li> <li>- dispense varie</li> <li>- testi/ articoli autentici e/ o adattati</li> </ul>	<p>Aggiornato da: LAZ, lug27.08. 2023</p>