

<p>Materia: INGLESE (L3)</p>	<p>Curricolo: SPC AFC Anno: 1. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 3 Ore lezione annue: 106</p>
<p>Obiettivo di formazione; competenze</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del corso l'apprendista dispone dei mezzi linguistici necessari per</p> <ul style="list-style-type: none"> - integrarsi in un nuovo ambiente lavorativo multiculturale - interagire con i colleghi e la squadra - fornire e comprendere informazioni sulla (propria) formazione professionale (lavoro e scuola) - scrivere il proprio CV - riferire eventi del passato e esperienze fatte - condurre conversazioni telefoniche di base, per chiedere informazioni semplici e per fare appuntamenti - affrontare con successo i primi compiti di corrispondenza professionale, come annotazioni, richiesta d'informazioni, invito e appuntamenti tramite e-mail - gestire conflitti in modo semplice (apologizing) - dare e comprendere consigli - esprimere e comprendere le informazioni scritte e orali di base su un'azienda - esprimersi in modo semplice e comprendere informazioni su sviluppi e tendenze 	<p>Durante il corso l'apprendista affronterà le seguenti situazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - My first day at work - Dealing with forms - Talking about my job/ school - First interaction with colleagues - Talking about a company - Talking about past events and experiences - Talking about changes and trends - Talking about traditions and cultures - Making plans and arrangement - Basics of business writing <p>Strutture grammaticali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepositions of time and place: in, at, on - present simple and continuous - past simple and continuous - present perfect - future with present continuous, be going to and will - comparisons (comparative and superlative) - modal verbs <p>Strutture lessicali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numbers, times, dates - countries, nationalities, languages - work tasks - daily routine 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attraverso almeno due prove scritte e una prova orale per semestre - Una delle prove orali sotto forma di presentazione sul tema "Organizing a Business Trip" - In base alla partecipazione attiva in classe e all' impegno dimostrato - Verifica e consegna puntuale dei compiti assegnati in classe

ML 2-02 Obiettivi d'insegnamento

<ul style="list-style-type: none"> - organizzare e presentare un viaggio di lavoro (business trip) 	<ul style="list-style-type: none"> - describing people: personality and appearance - office layout/ furniture - holidays, places, cities - products and services - quantifiers - expressions on the phone 	
<p>Livello di attitudine (tassonomia Bloom): 3 PEL: A2.2</p>	<p>Supporto didattico necessario: Empower B1</p> <p>Dispense supplementari a discrezione dei docenti Testi scritti, audio e video autentici/ o adatti</p>	<p>Aggiornato da: gruppo di materia inglese:</p> <p>Data: agosto 2023</p>