

<p>Competenza: E Utilizzo delle tecnologie del modo digitale</p>	<p>Curricolo SPC MP1 Anno: 1° anno</p>	<p>Ore lezione annue: 90 Ore di lezione settimanali: 2.5</p>
<p>Obiettivo di formazione</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del primo anno l'apprendista avrà acquisito:</p> <p>1. <u>COMPETENZE OPERATIVE:</u></p> <p>e1: UTILIZZARE APPLICAZIONI NEL SETTORE COMMERCIALE</p> <p>e2: RICERCARE E VALUTARE INFORMAZIONI IN AMBITO ECONOMICO E COMMERCIALE</p> <p>e3 PREPARARE A LIVELLO MULTIMEDIALE CONTENUTI RIFERITI ALL'AZIENDA</p> <p>2. <u>CAMPI DI APPRENDIMENTO:</u></p> <p>CA1: Utilizzare applicazioni e spiegare programmi di applicazione</p> <p>CA2: Svolgere ricerche con l'ausilio delle tecnologie digitali</p> <p>CA3: Preparare contenuti multimediali</p>	<p>Durante l'anno saranno affrontati i temi seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accessi al cloud e alle piattaforme digitali. Utilizzo di posta elettronica, calendari condivisi, archiviazione online. Nozioni base di sicurezza informatica (gestione password, email, ecc). - Conoscenze tecniche di base per la valutazione del rapporto qualità prezzo di un'offerta informatica - Nozioni base di burocratica: introduzione all'utilizzo del pacchetto MS Office: <ul style="list-style-type: none"> o Elaborazione testi (MS Word) introduzione alle principali funzioni del programma, preparazione di documenti commerciali e introduzione degli elementi base della lettera commerciale o Fogli di calcolo (MS Excel) introduzione alle principali funzioni del programma, preparazione di documenti commerciali, elaborazione di tabelle, analisi dei dati (statistiche, grafici, funzioni) o Power Point introduzione alle principali funzioni del programma, preparazione di presentazioni - Introduzione al mondo multimediale. <ul style="list-style-type: none"> o Gestione di immagini, audio e video. Introduzione ai principali formati e ad alcuni elementari applicativi opensource o Preparazione ed elaborazione di semplici filmati, di materiali multimediali per la pubblicazione online e la promozione commerciale - Introduzione alle banche dati online e ai siti internet <ul style="list-style-type: none"> o Accesso a un CMS, piccole modifiche a un sito internet o 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno due verifiche multitematiche per semestre • Ogni docente svolgerà valutazioni formative secondo i bisogni della classe • Applicazione e partecipazione attiva alle lezioni. <ul style="list-style-type: none"> • Esecuzione puntuale dei compiti • Eventuali ricerche • Interrogazioni orali • Eventuali presentazioni (con PPT o senza)
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 2 e 3</p>	<p><u>Supporti didattici necessari:</u> notebook, piattaforme, appunti, dispense</p>	<p>Aggiornato da: Docenti CCOE Data: 06.11.2023</p>