

Stagiste / Stagisti 52 settimane (MP1)

Scadenza: 31 gennaio 2024

La Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana mette a concorso diverse posizioni di **Stagista 52 settimane** presso le sue sedi. Lo stage è rivolto unicamente a chi sta frequentando il terzo anno presso una Scuola Media di Commercio (SMC) a tempo pieno e deve svolgere un anno di pratica (MP1) per ottenere l'Attestato federale di capacità (AFC) e l'Attestato di maturità professionale, economia e servizi. Grado d'occupazione: 100%. Entrata in servizio: agosto 2024.

Responsabilità e attività

Durante lo stage affianchi dei professionisti nello svolgimento di diverse attività amministrative e secondo il piano di formazione e gli obiettivi formativi. Le tue attività professionali sono collocate nei seguenti ambiti principali:

- mansioni amministrative e organizzative: smistamento della posta, registrazione fatture, gestione cancelleria, gestione e aggiornamento delle anagrafiche nelle banche dati; gestione della documentazione e organizzazione dell'archivio, etc.
- Supporto alle attività promozionali della SUPSI.
- Accoglienza e orientamento di ospiti.
- Gestione e supporto delle richieste di utenti esterni e interni.
- Gestione sale conferenze.

Le attività elencate sono da considerarsi indicative poiché in base all'unità dove sei collocata/o, il mansionario è elaborato nel dettaglio e i compiti e gli obiettivi sono assegnati specificatamente.

Requisiti

- Otterrai il diploma della Scuola Media di Commercio a tempo pieno (3 anni AFC) entro giugno 2024.
- Hai ottimi risultati scolastici.
- Possiedi buone conoscenze dei principali sistemi informatici (pacchetto Microsoft Office).
- Scrivi e parli correttamente l'italiano. La conoscenza di una seconda lingua nazionale e dell'inglese costituisce titolo preferenziale.
- Sei una persona precisa, organizzata, motivata e possiedi buone capacità relazionali e comunicative.

Offriamo

- Un ambiente universitario altamente professionalizzante, variato e dinamico.
- Un contesto lavorativo attento alla qualità delle relazioni umane, uno stile di lavoro collaborativo e agile, orientato al rispetto, all'ascolto e alla fiducia.

La SUPSI crede che il futuro sia dato da diverse prospettive, esperienze uniche e una cultura equa, inclusiva e attenta alle diversità.

Informazioni per la candidatura

I requisiti per questa funzione sono pubblicati nelle "Direttive interne SUPSI" e nel "Regolamento del personale SUPSI" disponibili nella pagina ["Documenti ufficiali"](#).

Informazioni supplementari possono essere richieste a:

risorseumane@supsi.ch

Documenti da allegare alla candidatura:

- Una lettera di motivazione dove, oltre a presentarti, spieghi perché vuoi svolgere l'anno di pratica in SUPSI e se hai una preferenza rispetto all'ambito (Dipartimento o sede). Rispetto alle tue preferenze, cercheremo di tener conto il più possibile di quanto indicato!
- Curriculum Vitae
- Certificati di studio e eventuali diplomi
- Copia della carta di identità
- Estratto casellario giudiziale con validità sei mesi.

Saranno prese in considerazione unicamente le candidature inoltrate entro il **31 gennaio 2024** tramite il [formulario di candidatura](#) dedicato.

Non sono accettate candidature incomplete, inviate ad altri indirizzi o oltre il termine stabilito.