

<p>Competenza: D (Gestione di medicinali e altri prodotti)</p>	<p>Curricolo SPC AF Anno: 1° anno</p>	<p>Ore lezione sett.: 2 Ore lezione annue: 80</p>
<p>Obiettivo di formazione</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del primo anno l'apprendista è in grado di:</p> <p><u>d1 Controllare le scorte della farmacia e ordinare i medicinali e altri prodotti mancanti:</u> L'assistente di farmacia controlla e segue le scorte a magazzino di prodotti e medicinali e ne osserva i dati di vendita. Su questa base, farà scattare gli ordini necessari per garantire che la merce sia pronta per la vendita. Ottimizza le scorte in base alla domanda e all'offerta. Agisce in modo indipendente secondo le disposizioni operative.</p> <p><u>d2 Ricevere, controllare e stoccare le consegne di medicinali e altri prodotti:</u> L'assistente di farmacia riceve le consegne di medicinali e prodotti. Ne verifica la conformità e la completezza in base all'ordine, controlla le date di scadenza, lo stato e il confezionamento dei medicinali e dei prodotti e il rispetto della catena del freddo. Conserva i prodotti e i medicinali consegnati secondo il principio «first expired, first out» (FEFO), si assicura che siano conservati in modo adeguato in base al prodotto e controlla in particolare le condizioni di conservazione.</p> <p><u>d3 Restituire o smaltire in quanto rifiuti i medicinali e i prodotti non utilizzati o scaduti e i lotti richiamati:</u> L'assistente di farmacia controlla regolarmente le date di scadenza dei medicinali e dei prodotti. Assicura che i medicinali e i prodotti scaduti, scartati e ordinati in modo non corretto siano temporaneamente conservati in conformità alle specifiche del produttore. Organizza le restituzioni ai fornitori e processa i richiami dei lotti in conformità con i requisiti ufficiali e le specifiche del produttore. Smaltisce i rifiuti in conformità con le norme di legge. Documenta i resi e lo smaltimento secondo le norme di legge e le direttive interne.</p> <p><u>d4 Conservare, utilizzare, vendere e smaltire in quanto</u></p>	<p>Durante l'anno saranno affrontati i temi seguenti:</p> <p>Pratica:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Presentazione della propria farmacia o Segreto professionale e dovere di diligenza o Lavori di ricerca sulla gestione della merce e la conoscenza dei prodotti venduti in farmacia. <p>Conoscenze professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Struttura di una farmacia o Gestione delle merce o Norme FIFO e FEFO o Grossisti e fornitori in ambito farmaceutico o Mercato farmaceutico o Farmaci scaduti o Classificazione dei prodotti venduti in farmacia o Esercizi di calcolo o Prezzi dei medicinali o Elenchi (LS, EMAP, HL, ...) o Importazioni ed esportazioni o Leggi sugli alcool, sostanze stupefacenti e sostanze chimiche 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 3 prove di verifica per semestre • Applicazione e partecipazione attiva alle lezioni. <ul style="list-style-type: none"> • Esecuzione puntuale dei compiti • Eventuali ricerche • Interrogazioni orali • Presentazioni con PPT

**rifiuti i prodotti chimici sotto la responsabilità del farmacista:**

L'assistente di farmacia gestisce i prodotti chimici e le materie prime in conformità alle norme di legge e alle schede di sicurezza del produttore. Ciò include lo stoccaggio sicuro, l'uso rispettoso dell'ambiente, la vendita e il corretto smaltimento delle sostanze chimiche. Lei/lui documenta la conservazione e lo smaltimento secondo le norme di legge. Informa e consiglia i clienti sullo stoccaggio, l'uso, la restituzione e lo smaltimento dei prodotti chimici.

Livello di attitudine (tassonomia): 3

Supporti didattici necessari: Careum, Edubase, Konvink, notebook, filmati, negozio scuola, appunti, articoli d'attualità

Aggiornato da: CAP
Data: 27.09.2023