



*Stai per terminare la formazione scolastica
commerciale di tre anni profilo maturità?*

iQ Center SA offre la possibilità di svolgere lo stage di 52 settimane che ti permetterà di mettere in pratica ed estendere le conoscenze amministrative svolgendo un'ampia gamma di compiti in diversi settori di competenza.

Stage per il conseguimento della maturità professionale commerciale 100%

Il profilo che abbiamo elaborato per un programma presso il nostro servizio è il seguente:

- Attività:** - settore amministrativo
- Mansioni:**
- permanenza telefonica (centralino)
 - accoglienza utenti/clienti
 - gestione e supporto delle richieste degli utenti interni ed esterni
 - coordinamento termini e scadenze (gestione agende)
 - classificazione e archiviazione documenti
 - lavori generali d'ufficio e gestione documentazione digitale
 - controllo e preparazione della corrispondenza
 - registrazioni contabili
- Conoscenze particolari:**
- informatica a livello di elaborazione testi, posta elettronica
 - conoscenze molto buone dei programmi MS Office
- Soft Skills:**
- propensione all'apprendimento, capacità organizzative, flessibilità, intraprendenza, dinamismo e cordialità
- Durata dell'impiego:** - 52 settimane (dal 1 settembre 2025 al 31 agosto 2026)

Le candidature corredate da **lettera di presentazione**, **curriculum vitae** e **note scolastiche** dovranno pervenire in formato elettronico al seguente indirizzo:

concorso@iqcenter.org

Per maggiori informazioni
SCAN ME

