



**Richiesta di autorizzazione per assenza prevista**

Data:.....

Nome e cognome: .....

Classe:.....

Con la presente richiedo l'autorizzazione ad assentarmi dalle lezioni scolastiche

- data ....., dalle ore ..... alle ore .....

- In caso di assenza su più giorni, dal ..... al .....

per il seguente motivo (allegare la relativa documentazione: convocazione, ecc.):

.....  
 .....  
 .....

Firma apprendista

Firma rappresentante legale

.....

.....

Firma e timbro datore di lavoro

.....

**Decisione del Consiglio di direzione:**

- La direzione autorizza l'assenza, che dovrà essere giustificata secondo le modalità consuete. L'apprendista è tenuto a preavvisare i docenti e a recuperare tempestivamente le attività didattiche svolte in sua assenza.
- La direzione non concede il congedo richiesto. Nel caso in cui l'apprendista non si dovesse presentare a scuola, le ore di assenza verranno considerate arbitrarie.

Ev. osservazioni: .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Data:..... Per il Consiglio di direzione:.....

c.p.c: ddcl .....